

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБОУ "ВДЦ "Океан"
от 14.10. 2024 № 718-У

Положение об организации и проведении экскурсий по территории ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении экскурсий по территории ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (далее – Положение) – локальный акт ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (далее – Центр), регламентирующий порядок организации и проведения экскурсий по территории Центра.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях распределения обязанностей работников структурных подразделений при организации экскурсий по Центру.

1.3. Экскурсии по территории организуются для участников дополнительных общеразвивающих программ, гостей и партнеров Центра (далее – Экскурсанты) с целью знакомства с историей, деятельностью, организацией образовательного процесса, с целью формирования положительного имиджа Центра и профориентации учащихся образовательных заведений.

1.4. Организация и проведение экскурсий по территории Центра осуществляется как для физических лиц, так и для юридических лиц в период времени, свободный от основной деятельности сотрудников соответствующего подразделения Центра, наделенного такими полномочиями.

1.5. Продолжительность одной экскурсии по территории Центра не превышает 180 минут.

1.6. Экскурсия проводится по одному из маршрутов, который формируется из объектов Центра (приложение 1).

1.7. Для учета и регистрации экскурсионных групп ведется журнал, который прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

1.8. Ответственные за организацию и проведение экскурсий назначаются руководством Центра.

1.9. Ответственными за организацию и проведение экскурсий могут быть назначены следующие сотрудники:

- специалисты отдела международного, межрегионального сотрудничества и протокола;

- руководители служб, структурных подразделений (в случае организации экскурсии для партнеров Центра и почетных гостей);

- отрядные вожатые (в случае организации экскурсии для участников образовательных программ);

– иные работники, назначенные ответственными за проведение экскурсии руководством Центра.

1.10. Экскурсии по территории Центра проводятся на безвозмездной основе.

2. Основные права и обязанности ответственного за организацию экскурсии

2.1. Определяет даты и время приема экскурсионных групп.

2.2. Контролирует и обеспечивает соблюдение правил посещения Центра Экскурсантами (приложение 2).

2.3. Ведет журнал учета экскурсионных групп.

2.4. Осуществляет контроль качества проведения экскурсии.

2.5. В случае нарушения требований, указанных в приложении 2, имеет право принять меры по удалению нарушителей с территории Центра.

3. Основные права и обязанности ответственного за проведение экскурсии

3.1. Обеспечивает качественное оказание услуг и культуру обслуживания.

3.2. Проводит инструктаж «О правилах пребывания и технике безопасности на территории на территории ФГБОУ "ВДЦ "Океан"» согласно приложению 2.

3.3. Контролирует соблюдение Экскурсантами правил пребывания на территории Центра.

3.4. Проводит экскурсию только по объектам, входящим в объекты экскурсионных маршрутов согласно приложению 1.

3.5. Обеспечивает сохранность оборудования и имущества Центра во время проведения экскурсий.

4. Правила и порядок организации и проведения экскурсий по территории (для партнеров и гостей Центра)

4.1. Заявка подается не позднее **пяти** рабочих дней до срока проведения экскурсии.

4.2. Заявка на проведение экскурсии должна быть оформлена в установленной форме, и направлена по адресу электронной почты: tur-okean@mail.ru (приложение 3).

4.3. Сразу после обработки заявки, Экскурсантам, для предварительного ознакомления, направляется в ответном письме информация о правилах пребывания на территории Центра.

4.4. При отмене заявки на экскурсию, а также при необходимости переноса даты проведения экскурсии, Экскурсант обязан уведомить ответственного за проведение экскурсий удобным для Экскурсанта способом не позднее, чем за **три** календарных дня до подтвержденной даты экскурсии. Новая дата проведения

экскурсии устанавливается исходя из возможностей сотрудников соответствующего подразделения Центра, наделенного полномочиями по организации новой экскурсии.

4.5. Экскурсионные группы, имеющие в составе детей/учащихся (до 18 лет) должны сопровождаться должностными лицами образовательного учреждения и/или законными представителями из расчета один сопровождающий на 10 человек.

4.6. В период пребывания на территории Центра Экскурсанты обязаны соблюдать технику безопасности и правила пребывания.

4.7. В день проведения экскурсии, перед ее началом, каждый экскурсант расписывается в ведомости за прослушанный инструктаж о правилах пребывания и технике безопасности на территории Центра, который проводит перед началом экскурсии ответственный за проведение экскурсии (приложение 4).

4.8. В день экскурсии все Экскурсанты должны иметь при себе оригиналы документов, удостоверяющих личность.

4.9. Экскурсанты могут проводить фото- и видеосъемку на территории Центра на всем протяжении экскурсионного маршрута.

4.10. Маршрут экскурсии может быть скорректирован в случае проведения на определенных объектах Центра мероприятий различного характера.

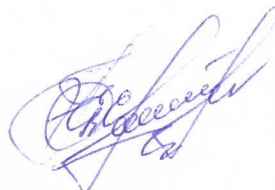
5. Правила и порядок организации и проведения экскурсий по территории (для участников дополнительных общеразвивающих программ)

5.1. Экскурсия по территории проводится согласно плану образовательных событий в первые дни заезда в удобное для каждой дружины и отряда время.

5.2. Перед проведением экскурсии по территории Центра Экскурсанты должны прослушать первичный инструктаж по технике безопасности при передвижении по территории Центра и расписаться в специальном журнале регистрации инструктажей.

5.3. В период проведения экскурсии Экскурсанты обязаны соблюдать технику безопасности при передвижении по территории Центра и правила пребывания на территории Центра.

Заместитель начальника отдела
международного, межрегионального
сотрудничества и протокола



В. Д. Пчелинцева

Приложение 1
к Положению об организации
и проведении экскурсий
по территории ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Перечень объектов, входящих в экскурсионные маршруты
по территории ФГБОУ "ВДЦ "Океан"*

1. КПП № 1/КПП № 2.
2. Спортивные комплексы (физкультурно-оздоровительный комплекс, физкультурно-оздоровительный бассейн, ледовый дворец, дворец спорта).
3. Открытые спортивные площадки.
4. Дружина-флотилия «Парус».
5. Дружина «Бригантина».
6. Летний комплекс «Тигренок-Китенок».
7. Дружина «Океанская Эскадра».
8. Эллинг.
9. Общественный центр дружины-флотилии «Парус».
10. Прогулочная зона дружины-флотилии «Парус».
11. Арт-объекты и скульптуры.
12. Площадь мечты.
13. Площадь юных патриотов Отечества.
14. пляж.
15. Детский федеральный экспериментальный автогород.
16. Детский инженерно-технический центр.
17. Образовательный центр «Русское подворье».
18. Камни («Дружбы», «Любви», «Мечты», «Знаний», «Природы»).
19. Красный мост.
20. Амфитеатр.
21. Подразделения детского развлекательного комплекса.
22. Эколого-биологический центр.
23. Центр воспитательных технологий «Маяк».

* Перечень объектов, входящих в экскурсионные маршруты, может быть изменен.

Приложение 2
к Положению об организации
и проведении экскурсий
по территории ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Правила пребывания и техника безопасности экскурсанта
на территории ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Находясь на территории ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (далее – Центр), экскурсанта должен выполнять следующие правила:

1. Внутриобъектовый режим обязателен для всех лиц, находящихся на территории Центра.

2. Все лица, находящиеся на территории Центра, обязаны соблюдать общественный порядок, выполнять требования сотрудников отдела, ответственного за проведение экскурсий, отдела обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов по выполнению пропускного и внутриобъектового режимов.

3. Запрещено совершать или допускать действия, которые могут стать угрозой жизни или здоровью лиц, находящихся на территории Центра, а также препятствовать обеспечению их безопасности.

3.1. Запрещено проносить на территорию Центра оружие, взрывчатые и ядовитые вещества, легковоспламеняющиеся предметы, горючие и токсичные жидкости, спиртные напитки, колющие, режущие и иные предметы, материалы или другие вещества, представляющие угрозу безопасности жизни и здоровью людей.

3.2. Запрещено проходить на территорию Центра в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или токсического), курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества на территории Центра.

3.3. Запрещено организовывать митинги.

3.4. Запрещено приносить, приводить, выгуливать, кормить, а также иметь при себе домашних и диких животных.

4. Запрещено вести несанкционированную торговлю, рекламу и агитацию.

5. Запрещено нарушать санитарно-гигиенические требования, бросать и оставлять после себя мусор.

6. Во время экскурсии по территории Центра необходимо следовать за экскурсоводом, не допускается отлучение от экскурсовода и экскурсионной группы.

7. Запрещено самостоятельно заходить в помещения, не входящие в экскурсионный маршрут.

8. Запрещено ломать, пилить и срезать деревья, кустарники и декоративные растения.

9. Передвижение экскурсионной группы осуществляется только по пешеходным дорожкам.

10. При передвижении по территории необходимо соблюдать осторожность во время гололедицы, ходить только по очищенным ото льда или посыпанным песком дорожкам.

11. При подъеме и спуске по лестничным маршам наступать на каждую ступеньку всей ступней, не прыгать, не бегать.

12. Не становиться на крышки колодцев подземных коммуникаций.

13. Обращать внимание на предупредительные и запрещающие плакаты и выполнять указанные на них меры предосторожности.

14. Запрещено заходить за сетчатые и веревочные ограждения.

В период пребывания на территории Центра Экскурсant обязан соблюдать технику безопасности и правила пребывания. В случае нарушения требований, ответственный за проведение экскурсии имеет право принять меры по удалению нарушителей с территории Центра.

Приложение 3
к Положению об организации
и проведении экскурсий
по территории ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Образец заявки на проведение экскурсии
по территории ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Начальнику отдела
международного,
межрегионального
сотрудничества и протокола
ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Ф. И. О.

Заявка
на проведение экскурсии
по территории ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Прошу провести обзорную экскурсию по территории ФГБОУ "ВДЦ "Океан"
_____ г. (указать дату) в _____ (указать желаемое время) в количестве
_____ человек, из них _____ взрослых и _____ детей.

Список группы, прилагается (по форме приложения к настоящей Заявке).

(для юридического лица указать наименование организации)

Контактное лицо: _____
(указать Ф. И. О., контактный телефон)

Подписывая данную Заявку, я соглашаюсь с правилами оказания услуг, а также обязуюсь соблюдать правила поведения во время экскурсии, изложенные в «Положении о проведении экскурсий по территории ФГБОУ "ВДЦ "Океан"».

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

При запросе на организацию экскурсии для иностранных граждан, к заявке прикладывается копия паспорта каждого экскурсанта.

Приложение
к Заявке на проведение экскурсии
по территории ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Список участников экскурсии по территории ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

№ п/п	Ф. И. О.	Дата, место рождения	Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда)	Место жительства	Должность

Список участников экскурсии по территории ФГБОУ "ВДЦ "Океан"
(для детских групп)

№ п/п	Ф. И. О.	Дата, место рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, когда)	Место жительства

Данные для оформления пропуска для автотранспорта на территорию
Центра:

№ п/п	Ф. И. О. водителя, контактный телефон	Марка а/м	Государственный регистрационный номер автомобиля

**Обращаем внимание, что данные списки подаются в электронном виде на
эл. почту: tur-okean@mail.ru.**

Приложение 4
к Положению об организации
и проведении экскурсий
по территории ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Ведомость о проведении инструктажа по технике безопасности и правила
пребывания
для экскурсионной группы по территории ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

00.00.0000 с 00:00 до 00:00
(дата, время)

№ п/п	Ф. И. О. экскурсанта	Дата проведения	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Специалист отдела международного,
межрегионального сотрудничества и
протокола

подпись

Ф. И. О.