

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
"Всероссийский детский центр "Океан"
(ФГБОУ "ВДЦ "Океан")

П Р И К А З

01.09.2015

№ 612-у

г. Владивосток

О формировании единого
графика личного приёма

В связи с кадровыми изменениями ФГБОУ "ВДЦ "Океан"
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить единый график личного приёма граждан руководством ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (далее – Центр) (приложение 1).
2. Утвердить единый график личного приёма граждан для начальников управлений и руководителей служб Центра (приложение 2).
3. Управлению информации обеспечить размещение графика личного приёма граждан на официальном сайте Центра.
4. Заместителям директора по направлениям деятельности Центра обеспечить личный приём граждан на своих рабочих местах в соответствии с графиком личного приёма по адресу: Артековская ул., д. 10, г. Владивосток.
5. Начальникам управлений и руководителям служб Центра обеспечить личный приём граждан на своих рабочих местах в соответствии с графиком личного приёма, и предоставлять отчеты о проведении графика личного приёма в управление контрольно-ревизионной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений один раз в квартал текущего года.
6. Прием заявок на личный приём, ведение журнала у директора Центра возложить на помощника руководителя Центра Клюкину Д. В.
7. Контроль ведения карточек личного приёма граждан у директора возложить на начальника управления контрольно-ревизионной деятельности и

профилактики коррупционных правонарушений Жамбалову Д. В.

8. Прием заявок на личный прием, ведение журнала и карточек личного приема граждан у заместителей директора по направлениям деятельности возложить на помощников руководителей по направлениям деятельности.

9. Признать утратившим силу приказы:

– от 17.07.2024 № 455-у «О формировании единого графика личного приема»

– от 02.09.2024 № 608-у «О внесении изменений в приказ от 17.07.2024 № 455-у».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности, ресурсному обеспечению и контрольной деятельности Комаричева А. Г.

Директор



Н. В. Соловей

Приложение 1
 УТВЕРЖДЁН
 приказом
 ФГБОУ "ВДЦ "Океан"
 от 01.09. 2025 № 612-у

Единый график личного приёма граждан руководством ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Наименование должности	Ф. И. О.	Дата и время приема	Номер телефона для записи на прием	Время для записи на прием
Директор	Соловей Наталья Владимировна	каждое 5 число месяца 15:00 – 16:00	(423) 230-41-00	пн – пт 09:00 – 13:00 14:00 – 18:00
Заместитель директора по безопасности, ресурсному обеспечению и контрольной деятельности	Комаричев Артур Геннадьевич	каждое 8 число месяца 15:00 – 16:00	(423) 230-41-93 (423) 230-42-70	
Заместитель директора по развитию	Семинюда Наталья Анатольевна	каждое 12 число месяца 15:00 – 16:00	(423) 230-45-44 (423) 230-42-04	
Заместитель директора по образовательной деятельности	Рыбкин Геральд Геральдович	каждое 14 число месяца 15:00 – 16:00	(423) 230-41-01 (423) 230-42-70	
Заместитель директора по строительству и эксплуатации		каждое 16 число месяца 15:00 – 16:00	(423) 230-42-70	
Заместитель директора по финансово-экономической деятельности – главный бухгалтер	Мельник Елена Александровна	каждое 25 число месяца 15:00 – 16:00	(423) 230-41-00 (423) 230-41-10	

Начальник управления КРД и ПКП

 Д. В. Жамбалова

Приложение 2
 УТВЕРЖДЁН
 приказом
 ФГБОУ "ВДЦ "Океан"
 от 01.09. 2025 № 612-У

Единый график личного приёма граждан начальников управлений
 и руководителей служб ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

№	Наименование должности	Ф. И. О.	Дата и время приема	Номер телефона для записи на прием	Время для записи на прием
1.	Начальник управления контрольно-ревизионной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений	Жамбалова Диана Викторовна	пн. 09:00 – 13:00	(423) 230-41-93	пн. – пт. 09:00 – 13:00 14:00 – 18:00
2.	Управление материально-хозяйственного обеспечения	Чигвинцева Александра Евгеньевна	пн. 09:00 – 13:00	(423) 230-41-70	
3.	Управление комплексной системы безопасности	Калеков Александр Николаевич	вт. 09:00 – 13:00	(423) 230-41-03	
4.	Управление продовольственного обеспечения и организации питания	Зими́на Наталья Сергеевна	пн. 14:00 – 18:00	(423) 230-41-88	
5.	Главный врач	Коротких Елена Александровна	ср. 09:00 – 13:00	(423) 230-41-02	
6.	Управление информации	Сергиенко Елена Александровна	вт. 09:00 – 13:00	(423) 230-42-15	
7.	Управление комплектования обучающимися	Зубарева Глина Юрьевна	вт. 09:00 – 13:00	(423) 230-41-79	
8.	Управление образовательных программ	Косолапова Юлия Викторовна	ср. 09:00 – 13:00	(423) 230-41-26	
9.	Управление физической культуры, спорта и туризма	Шелудько Денис Владимирович	ср. 09:00 – 13:00	(423) 230-42-44	
10.	Правовое управление	Игнатьева Ольга Валентиновна	чт. 09:00 – 13:00	(423) 230-41-42	
11.	Управление экономики, планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Кай Ольга Ярославовна	чт. 09:00 – 13:00	(423) 230-41-35	

12.	Контрактная служба	Семенов Алексей Сергеевич	пт. 09:00 – 13:00	(423) 230-41-04	пн. – пт. 09:00 – 13:00 14:00 – 18:00
13.	Управление эксплуатации и благоустройства	Койфман Александр Александрович	пт. 09:00 – 13:00	(924) 252-09-32	
14.	Служба главного инженера	Женжера Евгений Валерьевич	пт. 09:00 – 13:00	(423) 230-41-06	
15.	Служба охраны труда	Ишук Марина Витальевна	пт. 09:00 – 13:00	(423) 230-41-98	

В случае если день приёма граждан выпадает на выходной или праздничный день, приём граждан переносится на ближайший предыдущий рабочий день.

В случае отсутствия лица, ведущего приём (временная нетрудоспособность, отпуск и др.), обязанность по осуществлению приёма граждан возлагается на лицо, временно его замещающее на основании локального акта.

Заполненная карточка личного приёма передается на хранение в управление контрольно-ревизионной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений.

Начальник управления КРД и ПКП

Д. В. Жамбалова